

HOMOCLAVE		UR-PC-T-09		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		13-feb-26	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO							
Constancia de primeros auxilios, incendios, evacuación, búsqueda y rescate							
El ciudadano recibe una capacitación en primeros auxilios, incendios, evacuación, búsqueda y rescate, a fin de incrementar una sociedad con mayor cultura en materia de protección civil y al finalizar de manera satisfactoria se le otorga una constancia por el curso.							
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)				Presencial			
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO							
Ley de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025; Artículo 22 Fracc. II y VI Reglamento del Sistema Municipal de Protección Civil para el municipio de Uriangato, Guanajuato; Artículo 64 y 65							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO							
Cuando el ciudadano termina satisfactoriamente los cursos							
PASOS							
1.- Acudir a las oficinas de protección civil				4.- Se Imparte el curso y aplica la evaluación			
2.- Manifiestar la solicitud mediante un escrito libre				5.- Entrega de constancias			
3.- Se brinda la asesoría de documentación requerida, materiales y horarios				6.- Pago del tramite			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO						SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1 copia de la identificación oficial vigente del solicitante						INE	
Pago de derechos						Tesorería	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO							
Escrito libre							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO			
No Aplica							
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA, DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN							
No Requiere							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO							
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Tbgr. Sergio Enrique Martínez Hernandez		(445) 45 8 98 00, EXT 135		proteccion_civil@uriangato.gob.mx			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO				FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
Termino del curso satisfactorio				Afirmativa Ficta		Negativa Ficta	
						X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL				3 días			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN				3 días			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
\$217.37				Tesorería Municipal/Instalaciones de protección civil (en efectivo o trasferencia)			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE							
Anual							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO							
Cuando termine del curso satisfactoriamente							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO							
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Coordinación Municipal de Protección Civil					
ÁREA O DEPARTAMENTO		Área de capacitación y difusión					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO							
Lunes a viernes de 8:00 am a 4:00 pm							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)							
DOMICILIO (S)		Juan Pablo II, #40 Col. Lázaro Cárdenas, Uriangato, Guanajuato. C.p. 36980					
TELÉFONO (S)		(445) 45 8 98 00, EXT. 135					
CORREO ELECTRÓNICO (S)		proteccion_civil@uriangato.gob.mx					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Contraloría Municipal		(445) 45 8 98 00 ext 114		contraloria@uriangato.gob.mx			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO							
Constancia de Capacitación							
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA							
Tbgr. Sergio Enrique Martínez Hernandez Coordinador Municipal de Protección Civil Uriangato Gto.							