


 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Uriangato, Guanajuato			
HOMOCLAVE	UR-PC-S-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	13-feb-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL PERSONAL DE PROTECCIÓN CIVIL POR JORNADA DE 8 HORAS O EVENTO			
Asistencia de servicios del personal de protección civil por jornada de 8 horas o por evento, con la finalidad de cubrir atención médica rápida y oportuna en caso de incidencias.			
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		Presencial	
III. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Ley de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025; Artículo 22 Fracc. VII Reglamento del Sistema Municipal de Protección Civil para el municipio de Uriangato, Guanajuato; Artículo 83, 84 y 85			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
Cuando se requiera los servicios del personal de protección civil en eventos masivos privados			
PASOS			
1.- Acudir a las oficinas de protección civil	4.- El solicitante presenta la documentación		
2.- Manifiestar la solicitud de manera escrita	5.- se realiza pago del servicio		
3.- Se brinda la asesoría de documentación requerida y forma de trabajo	5.- El personal de protección civil se presenta al evento		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO, SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1 copia de la Autorización y permiso para eventos		Fiscalización de Alcoholes y del Comercio	
1 copia de la Identificación oficial vigente del solicitante		INE	
Pago de derechos			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
Escrito Libre			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No Aplica			
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA, DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN			
El personal visita las instalaciones un día antes para verificar las salidas y medidas de seguridad			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Tbgr. Sergio Enrique Martínez Hernández		(445) 45 8 98 00, EXT 135	proteccion_civil@uriangato.gob.mx
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
Inmediata		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta
			X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		3 días	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN		3 días	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
\$678.20		residencia municipal / instalaciones de protección civil (en efectivo)	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE			
por evento			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Cuando cumpla con los requisitos y pago de derechos			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO			
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Coordinación Municipal de Protección Civil	
ÁREA O DEPARTAMENTO		Direccion General	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO			
Lunes a Viernes de 8:00 am a 4:00 pm			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)			
DOMICILIO (S)		Juan Pablo II, #40 Col. Lázaro Cárdenas, Uriangato, Guanajuato, C.p. 38960	
TELÉFONO (S)		(445) 45 8 98 00, EXT. 135	
CORREO ELECTRÓNICO (S)		proteccion_civil@uriangato.gob.mx	
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal		(445) 45 8 98 00 ext 114	proteccion_civil@uriangato.gob.mx
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
Comprobante de pago de derechos			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			
 Tbgr. Sergio Enrique Martínez Hernández Coordinador Municipal de Protección Civil Uriangato Gto.			