

 <b>Registro de Trámites y Servicios</b> <b>Municipio de Uriangato, Guanajuato</b>			
<b>HOMOCLAVE</b>	UR-PC-S-02	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	10-feb-26
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>Traslados Locales y Foraneos</b>			
Traslados programados dentro y fuera del municipio.			
<b>II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>		Presencial	
<b>III. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Ley de ingresos para el municipio de Uriangato, Guanajuato, para el ejercicio fiscal 2025 Art.8			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
Cuando cualquier ciudadano, lo solicite y cumpla con los requisitos.			
<b>PASOS</b>			
1.-Presentar solicitud de traslado en las oficinas de protección civil		3- Resolución de solicitud	
2.- Revisión de solicitud y documentación		4- Pago del servicio en caso de ser aprobado	
5- Se realiza traslado programado			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO</b>		SE EL REQUERIMIENTO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN CERTIFICACIÓN AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO DEL ALCAJE DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1 copia de la carnet de citas en caso de traslados programados		Secretaría de Salud	
1 copia de la identificación oficial vigente		INE	
1 copia del comprobante de domicilio			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
<b>Escrito libre</b>			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No aplica			
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN</b>			
No Aplica			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Tbgr. Sergio Enrique Martínez Hernandez	(445) 45 8 98 00, EXT 135	Proteccion_civil@uriangato.gob.mx	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
24 Horas		<b>Afirmativa Ficta</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Negativa Ficta</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL</b>		Inmediata	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN</b>		Inmediata	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
De acuerdo a Ley de Ingresos del Ejercicio Fiscal 2025		Tesorería Municipal/Instalaciones de protección civil ( en efectivo)	
<b>XIII. VICENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE</b>			
No aplica			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
cumplimiento de los requisitos			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Coordinación Municipal de Protección Civil		
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO</b>	Direccion		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</b>			
Lunes a viernes de 8:30am a 4:00 pm			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS)</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>	Juan Pablo II , #40 Col. Lázaro Cárdenas, Uriangato, Guanajuato, C.p. 38980		
<b>TELÉFONO (S)</b>	(445) 45 8 98 00, EXT. 135		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	proteccion_civil@uriangato.gob.mx		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría Municipal	(445) 45 8 98 00 ext 114	contralor@uriangato.gob.mx	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN, VISTO BUENO O DESEMPLEO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Acuse de oficio de solicitud y recibo de pago en caso de traslado aprobado			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>		<b>FECHA DE EMISIÓN</b>	
 Tbgr. Sergio Enrique Martínez Hernandez Coordinador Municipal de Protección Civil Uriangato Gto.			