

HOMOCLAVE	UR-CAT-T-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	30-ene-26
------------------	--------------------	-------------------------------	------------------

CONSTANCIA DE SI O NO PROPIEDAD

Es un trámite que se realiza para Hacer constar si hay predios registrados a favor de algun contribuyente

II. MODALIDAD (PRESENCIAL) PRESENCIAL

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

LeY de Ingresos 2026 para el Municipio de Uriangato, Capitulo Décimo Tercero; Art. 26, Fracción I; sobre expedición de certificados y constancias

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

en caso de que lo solicite el Propietario, alguien con poder de este, lo solicite alguna autoridad judicial o esta autorize a alguna persona que lo pueda solicitar.

PASOS

- | | |
|--|---|
| 1.- Presentar solicitud por escrito con copia de identificación oficial. | 4.- Realización del Historial Catastral |
| 2.- Búsqueda de la Información solicitada. | 5.- Realizar el pago. |
| 3.- Realización del Historial Catastral | 6.- Entrega del Historial solicitado |

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO REQUIERE FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

- Credencial INE
- Presentar solicitud por escrito

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

FORMATO LIBRE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No Aplica

No Aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No requerida

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
L.I. Fernando Castro Pantoja	4575022	catastro@uriangato.gob.mx

X. FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

de 1 a 3 días hábiles	Afirmativa Ficta	NO	Negativa Ficta	SI
-----------------------	------------------	----	----------------	----

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

2 días hábiles

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

2 días hábiles

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$87.92

Efectivo

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Sin Vigencia

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Presidencia Municipal
AREA O DEPARTAMENTO	Catastro y Predial Municipal

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

8:30 A.M a 4:00 p.m

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)	Morelos número 1, Zona Centro, Uriangato Gto.
TELÉFONO (S)	4575022
CORREO ELECTRÓNICO (S)	contraloria@uriangato.gob

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4575022	contraloria@uriangato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

Constancia de Si o No Propiedad

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

L.I. FERNANDO CASTRO PANTOJA
DIRECTOR DE CATASTRO Y PREDIAL



DEPARTAMENTO
DE CATASTRO
PRESIDENCIA MPAL
URIA - CATO GTO