




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Uriangato, Guanajuato



HOMOCLAVE	UR-UT-S-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	06-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
SOLICITUD PUBLICA DE OFICIO			
Escrito que las personas prestan a través del cual pueden requerir el acceso a la información pública que se encuentra en el documento que se generen, obtengan, transformen o se conserven en los archivos del gobierno municipal.			
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		Presencial	
III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO EN SUS ARTICULOS 25 FRACCION VI, 48 FRACCION II, III, IV, V Y XIII, 58, 59, 65, 76, 77, 80, 81, 99, 101, Y 102.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
EL TRÁMITE SE PUEDE LLEVAR A CABO EN CUALQUIER MOMENTO QUE EL CIUDADANO LO DECIDA.			
PASOS			
1.- ACUDIR PERSONALMENTE AL MÓDULO DE ATENCIÓN CIUDADANO Y SOLICITAR LA INFORMACIÓN ORIENTACIÓN REQUERIDA.		4.- EN CASO DE QUE LA INFORMACIÓN NO CUMPLA CON LOS CRITERIOS QUE DEBEN CONTENER PODRÁ INTERPONER UN RECURSO EL CUAL SE DEBERÁ SOLICITAR ANTES DEL PLAZO ESTABLECIDO.	
2.- EN EL MÓDULO LLENAR EL CUESTIONARIO CON LA INFORMACIÓN SOLICITADA Y UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL QUE SE ACREDITE LA IDENTIDAD EN LA PLATAFORMA.			
3.- ESPERAR EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA PLATAFORMA QUE SON 5 DÍAS HÁBILES CON OPCIÓN DE PRÓRROGA DE 3 DÍAS HÁBILES.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
LLENADO DE FORMATO SEA EN LÍNEA O DE MANERA PRESENCIAL			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
DE MANERA PRESENCIAL, POR ESCRITO A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
WWW.URIANGATO.GOB.MX		01/04/2025	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION.			
No se requiere			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
PAOLA CASTRO AVILA		(445) 457 5022 Ext. 126	UNIDAD_TRANSPARENCIA@URIANGATO.GOB.MX
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
AL MOMENTO		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL		5 DÍAS HÁBILES	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		10 DÍAS HÁBILES	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS. Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
NO APLICA			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Sin vigencia			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
ÁREA O DEPARTAMENTO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.			
Lunes a viernes de 8:30 am a 16:00			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).			
DOMICILIO (S)	MORELOS 1 COL. CENTRO, URIANGATO, GUANAJUATO.		
TELÉFONO (S)	(445) 457 5022 Ext. 126		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	UNIDAD_TRANSPARENCIA@URIANGATO.GOB.MX		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	(445) 457 5022 Ext.114	CONTRALOR@URIANGATO.GOB.MX	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
FORMATO DE SOLICITUD QUE SE HAYA ENTREGADO CON EL FIN DE PODER DARLE CONTINUIDAD A ALGUN TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 PAOLA CASTRO AVILA			