



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Uriangato, Guanajuato



HOMOCLAVE	UR-UT-S-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	06-ene-26
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO			
<b>ORIENTACION SOBRE TRAMITES Y SERVICIOS</b>			
BRINDAR DE PRIMERA MANO INFORMACIÓN Y ORIENTACION AL CIUDADANO SOBRE TRAMITES QUE BRINDAN LAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE URIANGATO DE FORMA GENERAL			
II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)		Presencial	
III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO			
LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO EN SUS ARTICULOS 25 FRACCION VI, 48 FRACCION II,III, IV,V Y XIII, 58, 59, 65, 76, 77, 80, 81, 99, 101, Y 102.			
IV. DESCRIPCION DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO			
EL TRAMITE SE PUEDE LLEVAR A CABO EN CUALQUIER MOMENTO QUE EL CIUDADANO REQUIERA INFORMACIÓN Y ORIENTACION EN LOS HORARIOS DE ATENCIÓN.			
<b>PASOS</b>			
ACUDIR PERSONALMENTE AL MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA Y SOLICITAR LA INFORMACIÓN U ORIENTACION REQUERIDA			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SENALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
ACUDIR PERSONALMENTE AL MODULO DE ATENCIÓN CIUDADANA Y SOLICITAR LA INFORMACIÓN U ORIENTACION REQUERIDA			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO			
EL TRAMITE ES DE FORMA PRESENCIAL Y EN ESE MOMENTO SE BRINDA LA INFORMACIÓN REQUERIDA Y SE DA LA ORIENTACION NECESARIA			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO:		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
<a href="http://WWW.URIANGATO.GOB.MX">WWW.URIANGATO.GOB.MX</a>		01/04/2025	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACION			
No se requiere			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
PAOLA CASTRO AVILA	(445) 457 5022 Ext. 126	<a href="mailto:UNIDAD_TRANSPARENCIA@URIANGATO.GOB.MX">UNIDAD_TRANSPARENCIA@URIANGATO.GOB.MX</a>	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
AL MOMENTO	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		Inmediata	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediata	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
NO APLICA			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Sin vigencia			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.			
DEPENDENCIA O ENTIDAD	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
ÁREA O DEPARTAMENTO	UNIDAD DE TRANSPARENCIA		
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO:			
Lunes a viernes de 8:30 am a 16:00			
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).			
DOMICILIO (S)	MORELOS 1 COL. CENTRO, URIANGATO, GUANAJUATO.		
TELÉFONO (S)	(445) 457 5022 Ext. 126		
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:UNIDAD_TRANSPARENCIA@URIANGATO.GOB.MX">UNIDAD_TRANSPARENCIA@URIANGATO.GOB.MX</a>		
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO			
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal	(445) 457 5022 Ext.114	<a href="mailto:CONTRALOTR@URIANGATO.GOB.MX">CONTRALOTR@URIANGATO.GOB.MX</a>	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO			
FORMATO DE SOLICITUD QUE SE HAYA ENTREGADO CON EL FIN DE PODER DARLE CONTINUIDAD A ALGUN TRAMITE O SERVICIO			
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN	
 PAOLA CASTRO AVILA			