



## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Uriangato, Guanajuato



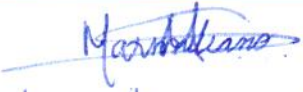
HOMOCLAVE	UR-DE-S-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23-ene-26
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL</b>			
EL CENTRO DE ATENCION EMPRESARIAL ES UNA HERRAMIENTA QUE FUNCIONA COMO LA VENTANILLA UNICA DE GESTION EMPRESARIAL Y ES LA INSTANCIA QUE BRENDA ASESORIA Y ORIENTACION Y GESTION DE LOS TRAMITE Y SERVICIOS DE CARÁCTER EMPRESARIAL QUE DE DEBAN REALIZAR EN EL MUNICIPIO.			
<b>II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>		Presencial	
<b>III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA PARA EL MUNICIPIO DE URIANGATO. SEC.    ARTICULO 91 Y 92			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
CIUDADANO EMPRESARIAL QUE BUSCA LA REGULARIZACION DE SUS RESPECTIVOS PERMISOS PARA ESTABLECER O INICIAR UN NEGOCIO EN EL MUNICIPIO. INFORMACION EN LOS CASOS DE: 1. CAPACITACION 2. ACCESO A CREDITOS(GUANAJUATO TU PUEDES) 3. INSCRIPCION AL REGIMEN DE INCORPORACION FISCAL 4. SERVICIO PARA EL INGRESO DE REGISTRO DE MARCA 5. PRESTACION DEL SERVICIO Y COORDINACION DE LA BOLSA DE EMPLEO.			
<b>PASOS</b>			
1. ACUDIR A LA OFICINA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO EN EL MODULO DE PROYECTOS PRODUCTIVOS			
2. MANIFESTAR DE MANERA VERBAL Y CLARA LA SOLICITUD O ASESORIA			
3. SE ENTREGA UNA INSPECCION AL DOMICILIO Y SE PRIORIZA EL PROYECTO DE IMPACTO ECONOMICO Y SOCIAL.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO</b>		<small>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE</small>	
<b>1. COPIA DE IDENTIFICACION OFICIAL CON FOTOGRAFIA</b>			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
VERBAL			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO APLICA		NO APLICA	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
N/A			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
MAXIMILIANO MORENO MORALES	(445) 45 8 9800 Ext. 121	<a href="mailto:deeeconomico_uri@uriangato.gob.mx">deeeconomico_uri@uriangato.gob.mx</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
INMEDIATO	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		INMEDIATO	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN</b>		INMEDIATO	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS - TU FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
GRATUITO			
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
SIN VIGENCIA			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
SI EL CIUDADANO REQUIERA ASESORIA Y ORIENTACION SOBRE LOS TRAMITES Y SERVICIOS DE CARÁCTER EMPRESARIAL QUE SE PRESENTAN EN DEPENDENCIAS PUBLICAS FEDERALES, ESTATALES O MUNICIPALES.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO	
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO</b>		VENRANILLA UNICA	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
Lunes a Viernes de 8:30 am a 16:00			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>		MORELOS 1 COL. CENTRO, URIANGATO, GUANAJUATO.	
<b>TELÉFONO (S)</b>		(445) 45 8 9800 Ext. 121	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		<a href="mailto:UNIDAD_TRANSPARENCIA@URIANGATO.GOB.MX">UNIDAD_TRANSPARENCIA@URIANGATO.GOB.MX</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA.</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloria Municipal	(445) 45 8 9800	<a href="mailto:deeeconomico_uri@uriangato.gob.mx">deeeconomico_uri@uriangato.gob.mx</a>	

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

NO SE REQUIERE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA DIRECCIÓN

  
T.A. Maximiliano Moreno Morales

