

<b>HOMOCLAVE</b>	UR-CCU-S-14	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	12-feb-25
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>TALLER ITINERANTE</b>			
El taller itinerante está enfocado en impulsar el talento de jóvenes y adultos en las artes visuales.			
<b>II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)</b>		Presencial	
<b>III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
* Ley de Fomento a la Cultura para el Estado de Guanajuato, Artículo 8, Fracción IV y VI.			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
Cuando el ciudadano tenga el interés de iniciar sus aprendizajes en el ámbito de las artes			
<b>PASOS</b>			
1.- El ciudadano asiste a la oficina de coordinación de talleres		4.-Se presenta en el horario correspondiente del taller	
2.- Manifiesta de manera verbal la solicitud y entrega documentación			
3.- Se llena el formato de inscripción y se firma por el interesado o tutor.			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO</b>		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD	
1. Copia de la identificación oficial vigente del interesado ( en caso de ser menor de edad copia de la identificación oficial vigente del padre o tutor).			
2. Copia de la CURP (solo si es menor de edad)			
3. Copia del acta de nacimiento (solo si es menor de edad)			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
Formato			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
		No aplica	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
No se requiere			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Ana Laura García León	(445) 123 3253	ccuformacioncultural@gmail.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
Inmediata		Afirmativa Ficta	Negativa Ficta <input checked="" type="checkbox"/>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		Inmediata	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		Inmediata	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
\$150.00		Efectivo, tarjeta de crédito y débito y transferencia.	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
Sin vigencia			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Cuando el ciudadano tenga el interés de iniciar sus aprendizajes en el ámbito de la música.			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Casa de la Cultura		
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO</b>	Coordinación de formación cultural		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
Lunes a viernes de 9:00 am a 8:30 pm y sábado de 9:00 am a 2:00 pm			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>	Fernando Montes de Oca No. 106, Fracc. Montes de Oca		
<b>TELÉFONO (S)</b>	(445) 123 3253 o (445) 458 9800 Ext. 155		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	casadeculturauriangato@gmail.com		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA.</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría Municipal	(445) 457 5022 ext 114	contralor@uriangato.gob.mx	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Recibo de pago			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN</b>	
Lic. Eva Adilene Villagomez Zavala			

*Adilene Villagomez*

