



CASA DE LA CULTURA

Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Uriangato, Guanajuato



CULTURA

HOMOCLAVE

UR-CCU-S-04

FECHA DE ACTUALIZACIÓN

12-ene-26

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO

TALLER DE DANZA y CANTO DE LA 3a EDAD-CENTRO GERONTOLÓGICO

El taller de danza de la 3a edad está enfocado en ejercitar las habilidades de los adultos mayores y mejorar su salud física y psicológica.

II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

* Ley de Fomento a la Cultura para el Estado de Guanajuato, Artículo 8, Fracción IV y VI.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Cuando el ciudadano tenga el interés de iniciar sus aprendizajes en el ámbito de las artes escénicas.

PASOS

1.- El ciudadano asiste a la oficina de coordinación de talleres

4.- Se presenta en el horario correspondiente del taller

2.- Manifiesta de manera verbal la solicitud y entrega documentación

3.- Se llena el formato de inscripción y se firma por el interesado o tutor.

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

1. Copia de la identificación oficial vigente del interesado (en caso de ser menor de edad copia de la identificación oficial vigente del padre o tutor)

2. Copia de la CURP (solo si es menor de edad)

3. Copia del acta de nacimiento (solo si es menor de edad)

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Formato

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

No se requiere

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PÚBLICO

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Ana Laura García León

(445) 123 3253

ccuformacioncultural@gmail.com

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Inmediata

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

X

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

Inmediata

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

Inmediata

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

Gratuito

No aplica

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

Sin vigencia

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Cuando el ciudadano de la 3a edad tenga el interés de iniciar sus aprendizajes en el ámbito de las artes escénicas.

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.

DEPENDENCIA O ENTIDAD

Casa de la Cultura

ÁREA O DEPARTAMENTO

Coordinación de formación cultural

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

Lunes a viernes de 9:00 am a 8:30 pm y sabado de 9:00 am a 2:00 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).

DOMICILIO (S)

Fernando Montes de Oca No. 106, Fracc. Montes de Oca

TELÉFONO (S)

(445) 123 3253 o (445) 458 9800 Ext. 155

CORREO ELECTRÓNICO (S)

casadeculturauriangato@gmail.com

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.

TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO

Contraloría Municipal

(445) 457 5022 ext 114

contralor@uriangato.gob.mx

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO

No aplica

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA DIRECCIÓN

Lic. Eva Adilene Villagomez Zavala

Celestina Espinosa

