





## Registro de Trámites y Servicios Municipio de Uriangato, Guanajuato



<b>HOMOCLAVE</b>	UR-EC-T-01	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	23-ene-26
<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>PROGRAMA DE BECA MUNICIPAL</b>			
Apoyo económico a estudiantes de Nivel Primaria, Secundaria, Preparatoria, Universidad y Posgrado			
<b>II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)</b>		Presencial	
<b>III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
*Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. Artículo 10, Fracción II			
<b>IV DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
Las becas de este programa son otorgadas con presupuesto municipal, a estudiantes inscritos en alguno de los distintos niveles educativos como primaria, secundaria, preparatoria, universidad y posgrado, cuyo promedio sea mínimo de 8.0			
<b>PASOS</b>			
1. Estar Inscrito en una Institución Educativa.		4. Presentar la documentación requerida	
2. Contar con un promedio mínimo de 8.0		5. Esperar la lista de aprobación de apoyo	
3. Acudir a la Dependencia de Educación y Civismo		6. Recepción y firma del apoyo	
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO</b>		<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE</b>	
1. Constancia de estudios escolares con promedio mínimo de 8.0		La institución que expide la constancia y/o boleta	
2. Copia de la CURP del estudiante y padre madre o tutor			
3. Copia del INE vigente al 200% del padre, madre o tutor del alumno			
4. Copia legible de comprobante de domicilio, no mayor a 3 meses (luz, agua, teléfono, o predial).			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
Formato Escrito			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No aplica		No aplica	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
No aplica			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
C. Jorge Luis Hernández Téllez	445 458 98 00 Ext. 113	<a href="mailto:uriangatoeducacion@gmail.com">uriangatoeducacion@gmail.com</a>	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
5 meses		<b>Afirmativa Ficta</b>	<b>No</b>
		<b>Negativa Ficta</b>	<b>Sí</b>
<b>XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		No aplica	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.</b>		No aplica	

<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
Sin costo		No aplica	
<b>XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
1 año			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
Que se cumpla con todos los requisitos			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>		Educación y civismo	
<b>ÁREA O DEPARTAMENTO</b>		Dirección	
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
De lunes a viernes 8:30am. A 4:00 pm.			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>		Portal independencia 3-B interior 3 Zona Centro de Uriangato, Gto. C. P. 38980	
<b>TELÉFONO (S)</b>		445 458 98 00 Ext. 113	
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>		<a href="mailto:uriangatoeducacion@gmail.com">uriangatoeducacion@gmail.com</a>	
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA.</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría	445 458 98 00 Ext. 114	<a href="mailto:contraloria_uri@uriangato.gob.mx">contraloria_uri@uriangato.gob.mx</a>	
<b>XVIII. INFORMACION QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACION, INSPECCION Y VERIFICACION CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Número de Folio			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>		<b>SELLO DE LA DIRECCIÓN</b>	
 C. Jorge Luis Hernández Téllez Director de Educación y Civismo		 DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CIVISMO DE URIANGATO, GTO.	