



## Registro de Trámites y Servicios 2019 Municipio de Uriangato



### I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO

#### PROGRAMAS Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

Ejecutar programas y proyectos productivos que vinculan el desarrollo económico y social del municipio de Uriangato

### II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)

Presencial

### III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO

\* Ley Orgánica Municipal. Artículos 69 y 70

\*Reglamento de Mejora Regulatoria para el municipio de Uriangato, Gto. Sección V. Artículos 33 y 34

### IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO

Ejecutar programas y proyectos productivos de alto impacto que vinculan el desarrollo económico y social del municipio de Uriangato

#### PASOS

1.- Acudir a Coordinación de Proyectos Productivos

4.- Se elabora y recopila documentos complementarios del proyecto

2.- Manifestar el apoyo del proyecto productivo y entregar la documentación

5.- Se lleva expediente completo a la oficina de Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable del Estado de Guanajuato

3.- Se realiza una inspección al domicilio y se prioriza el proyecto de impacto económico y social

6.- Una vez aprobado el proyecto se ejecuta la entrega

### V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

1. Copia de la identificación oficial vigente

2. Copia del comprobante de domicilio actualizado de agua o luz

3. Constancia de situación Fiscal (Aplica para algunos programas)

SAT (Servicio de Administración Tributaria)

4. Permiso de Uso de suelo Comercial (Aplica para algunos programas)

Desarrollo Urbano

### VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO

Escrito libre

### VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

### FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

No aplica

### VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

Se realiza inspección con la finalidad de verificar que la información proporcionada sea cierta

### IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Jocelyn Tapia Camarena	(445) 458 8428	<a href="mailto:deconomico@uriangato.gob.mx">deconomico@uriangato.gob.mx</a>

### X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.

### FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

Según el Programa	Afirmativa Ficta	No	Negativa Ficta	Si
-------------------	------------------	----	----------------	----

### XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

Según programa

### PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

Según programa



XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO
Gratuito	

XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.
1 año

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
Proyectos productivos de mayor impacto económico y social en el municipio



XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.	
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Desarrollo Económico y Turismo
AREA O DEPARTAMENTO	Coordinación de Proyectos Productivos

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.
Lunes a viernes de 9:00 am a 3:30 pm

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).	
DOMICILIO (S)	Portal Independencia No. 3-B, Zona Centro, Uriangato, Guanajuato. C.P. 38980.
TELEFONO (S)	01 (445) 458 8428
CORREO ELECTRÓNICO (S)	<a href="mailto:deconomico@uriangato.gob.mx">deconomico@uriangato.gob.mx</a>

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	(445) 457 5022 ext 114	<a href="mailto:contralor@uriangato.gob.mx">contralor@uriangato.gob.mx</a>

XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO
--

Aprobación de proyecto	
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 C. Ubertino Zamudio Martínez Director de Desarrollo Económico y Turismo	

PRESIDENCIA MUNICIPAL  
URIANGATO, GTO.