

REGLAMENTOS

Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2014

Clasificación Funcional		
Finalidad	3	DESARROLLO ECONOMICO
Función	3.1	ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL
Subfunción	3.1.1	Asuntos Económicos y Comerciales en General

Fuente: DOF 27dic10

Clasificación Programática		
PMD	3	URIANGATO COMPETITIVO Y SUSTENTABLE
PGM	3.1	IMPULSAR EL COMERCIO Y EL DESARROLLO ECONOMICO
Programa	G001	FISCALIZACION DE COMERCIO
Objetivo	1	REGULACION Y CONTROL DEL COMERCIO

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

Meta 1 del Programa													
Meta 1		1	Retiro de estructuras en la via publica										
Unidad de medida			Operativos										
Cantidad		50											
Actividades			1.- Verificaciones en la zona comercial 2.- Levantamiento y resguardo de estructuras que no sean retiradas al termino de la jornada laboral 3.- Levantamiento y resguardo de prendas exhibidas fuera de los limites permitidos 4.- Aplicación de sanciones marcadas en el Reglamento de Comercio Municipal										
Anual	E		F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	50	6	6	5	5	4	4	4	4	4	4	4	0

Meta 2 del Programa													
Meta 2		2	Remarcacion de limites de lugares en corredor comercial										
Unidad de medida			Cuadras de la calle Leovino Zavala										
Cantidad		20											
Actividades			1.- Levantamiento de croquis de zonas a delimitar 2.- Pinta de lugares 3.- Remarcación de los espacios ya delimitados										
Anual	E		F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D

20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
Meta 3 del Programa													
Meta 3	3	Regularizacion del Comercio informal											
Unidad de medida		Operativos											
Cantidad	104												
Actividades		1.- Verificacion de permisos en corredor comercial y colonias 2.- Retiro de comerciantes sin permiso 3.- Realizar sancion a quien no acate las dispociones											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
104	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	16
Meta 4 del Programa													
Meta 4	4	Comerciantes dias festivos											
Unidad de medida		Eventos											
Cantidad	19												
Actividades		1.- Delimitacion de zonas a utilizar 2.- Designacion y asignación de lugares 3.- verificación del correcto acomodo de los comerciantes 4.- Verificacion de pagos											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
19	1	2	2	1	1	1	0	0	4	1	4	2	
Meta 5 del Programa													
Meta 5	5	Credencializacion en zona comercial y tianguis de la calle Lerdo											
Unidad de medida		Padron de Comerciantes											
Cantidad	2												
Actividades		1.- Requerimiento de actualizacion 2.- Verificacion de pagos 3.- Elaboracion de credenciales											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2	1	1											
Meta 6 del Programa													
Meta 6	6	Actualización del Reglamento de Comercio para el Municipio de Uriangato, Gto.											
Unidad de medida		Reglamento											
Cantidad	1												
Actividades		1.- Identificar las cuestiones inaplicables actualmente en el Municipio											

		2.- Identificar los supuestos que en la actualidad no se contemplan en el Reglamento 3.- Incluir el procedimiento sustantivo aplicable al comercio 4.- Turnar al H. Ayuntamiento el proyecto para su aprobación y publicación.										
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	1ª Etapa		2ª Etapa		3ª Etapa							

Clasificación Programática		
PMD	3	URIANGATO COMPETITIVO Y SUSTENTABLE
PGM	3.1	IMPULSAR EL COMERCIO Y EL DESARROLLO ECONOMICO
Programa	G002	FISCALIZACION DE ALCOHOLES
Objetivo	2	REGULACION Y CONTROL DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

Meta 1 del Programa												
Meta 1	1	ACTUALIZACION DE PADRON DE ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS										
Unidad de medida		PADRON										
Cantidad	2											
Actividades		1.- Verificacion de Licencias de Funcionamiento en materia de Alcoholes										
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2	1						1					

Meta 2 del Programa												
Meta 2	2	INSPECCIONES EN MATERIA DE ALCOHOLES										
Unidad de medida		Orden de Inspeccion										
Cantidad	80											
Actividades		1.- Verificacion de Licencias de Funcionamiento Alcoholes 2.- Verificación respecto a la explotación del giro que de acuerdo la licencia corresponda 3.- Verificar que cumplan o en su defecto hacer cumplir el horario que de acuerdo al giro corresponda 4.- Revisión del cumplimiento de los demás lineamientos contemplados en el Reglamento de Alcoholes y Servicios Municipal 5.- Aplicación de multas en caso de incurrir en falta										
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
80	10	7	7	7	8	1	4	4	7	7	7	11

Meta 3 del Programa												
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meta 3	3	VERIFICACIONES PARA CERTIFICACION DE ALCOHOLES											
Unidad de medida		Orden de verificación											
Cantidad	25												
Actividades		1.- Recepcion de solicitudes 2.- Realizacion de verificacion en el domicilio 3.- Entrega de tramite											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
25	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	
Meta 4 del Programa													
Meta 4	4	Detección de lugares clandestinos con almacenamiento, distribución, venta o consumo de bebidas alcoholicas											
Unidad de medida		Orden de Inspeccion											
Cantidad	15												
Actividades		1.- Realización de visitas nocturnas en comunidades y colonias del Municipio 2.- Detección de lugares donde mediante reporte se presume la venta de bebidas alcoholicas sin la licencia respectiva 3.- Aplicación de las sanciones que señala el Reglamento de Alcoholes y de Servicios Municipal											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	
Meta 5 del Programa													
Meta 5	5	Entrega mensual de reporte a la oficina de Auditoria Fiscal del Estado de Guanajuato.											
Unidad de medida		Reporte mensual.											
Cantidad	12												
Actividades		1.- Entrega de reporte mensual a la Oficina de Auditoria Fiscal ubicada en el Estado de Guanajuato, Guanajuato; respecto de actas levantadas,											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Meta 6 del Programa													
Meta 6	6	Consulta, actualización e información respecto a las licencias de alcoholes que se encuentren en tramite, entregadas o canceladas, esto ante la											
Unidad de medida		Consulta mensual.											
Cantidad	12												
Actividades		1.- Se acude a la oficina de la Secretaria de Finanzas, Inversión y Administración a revisar el estado en el que se encuentran algunas de las											

Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Meta 7 del Programa												
Meta 7	7											
Unidad de medida												
Cantidad	12											
Actividades												
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

Clasificación Administrativa		
Gobierno	3.0.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
Financiero	3.1.0.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
Sector	3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
Subsector	3.1.1.1.0	Gobierno Municipal
Ente	3.1.1.1.1	Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Ramo	1	
UR	C109	

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

Clasificación por Fuentes de Financiamiento		
FF		
FF		

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

Responsable	
Nombre	Reyna Fabiola Manzo Munguía
Cargo	Directora