

# DESARROLLO SOCIAL

## Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

Clasificación Funcional		
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción	2.2.2	Desarrollo Comunitario

Fuente: DOF 27dic10

Clasificación Programática		
PMD	4.1	Humano Social
PGM	3	Uriangato Competitivo y Sustentable
Programa	S001	PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO
Objetivo	1	Promover la cohesión social y el desarrollo humano de las familias del municipio.

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

Meta 1 del Programa												
Meta 1	Implementar 40 acciones por medio del Programa Habitat y Rescate de Espacios Públicos con actividades enfocadas al autoempleo.											
Unidad de medida	Cursos y Talleres											
Cantidad	40											
Actividades	1.- Capacitación del enlace y actualización del manejo del programa . 2.- Realizar propuesta interna de los cursos y talleres ( Instructores y Materiales) 3.- Actualización del Plan Maestro y Plan de Acción Integral, así mismo entregar la propuesta ante el COPLADEM, H.Ayuntamiento y SEDATU. 4.-Captura de propuesta en el sistema y entrega de expedientes de acciones para su validación. 5.- Impresión de PH, PR y entrega de los mismos a SEDATU. 6.- Concurso y selección del ejecutor de los cursos, apertura de los Cursos y Talleres. 7.- Captura de beneficiarios, avances en talleres, obras y reporte fotográfico. 8.- Entrega y Recepción mensual de avances. 9.- Cotización, compra y entrega de materiales para cada curso. 10.- Conformación de Contralorías Sociales. 11.- Entrega de facturación y pago de proveedores. 12.-Supervisión de tareas y entrega de estímulo a Promotores y Prestadores del Servicio. 13.- Cierre del programa y eventos de Clausura de los cursos.											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
40		1	1				10	9	9		5	5

Meta 2 del Programa												
Meta 2												
Unidad de medida												
Cantidad												
Actividades												
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
0												

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

Clasificación Administrativa		
Gobierno	3.0.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
Financiero	3.1.0.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
Sector	3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
Subsector	3.1.1.1.0	Gobierno Municipal
Ente	3.1.1.1.1	Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Ramo	2	Desarrollo Social
UR	C213	Desarrollo Social

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

Clasificación por Fuentes de Financiamiento		
FF		
FF		

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

Responsable	
Nombre	C.P. Marisol Zavala Torres
Cargo	Dir. Desarrollo Social

## Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

Clasificación Funcional		
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

Subfunción	2.2.2	Desarrollo Comunitario
------------	-------	------------------------

Fuente: DOF 27dic10

Clasificación Programática		
PMD	4.1	Humano Social
PGM	3	Uriangato Competitivo y Sustentable
Programa	S002	VIVIENDA PARA TI
Objetivo	1	Mejorar las condiciones de vivienda para la poblacion en rezago social

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

Meta 1 del Programa												
Meta 1	Mejorar espacios de vivienda para las familias de escasos recursos del municipio en un 10% en relacion al año anterior											
Unidad de medida	Espacio											
Cantidad	70											
Actividades	1.- Capacitación del enlace y actualización del manejo del programa. 2.-Recepción de solicitudes 3.- Realizar propuesta interna de los espacios a mejorar. 4.- Presentación de propuesta ante SEDESHU, COPLADEM y Ayuntamiento. 5.- Asistir a las reuniones de revisión y gestión. 6.-Captura de propuesta en los formatos correspondientes. 7.-Recabar documentación, levantamiento de encuestas, CUIS, croquis de vivienda y captura fotográfica. 8.- Integrar el expediente y entrega de reporte final. 9.- Cierre de los programas y eventos de Clausura. 10.- Reuniones con beneficiarios, entrega de apoyos y evidencia fotográfica.											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	70							10	10	10	20	20

Meta 2 del Programa												
Meta 2												
Unidad de medida												
Cantidad												
Actividades												
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	0											

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

<b>Clasificación Administrativa</b>		
Gobierno	3.0.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
Financiero	3.1.0.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
Sector	3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
Subsector	3.1.1.1.0	Gobierno Municipal
Ente	3.1.1.1.1	Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Ramo	2	Desarrollo Social
UR	C213	Desarrollo Social

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

<b>Clasificación por Fuentes de Financiamiento</b>		
FF		
FF		

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

<b>Responsable</b>	
Nombre	C.P. Marisol Zavala Torres
Cargo	Dir. Desarrollo Social

## Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

<b>Clasificación Funcional</b>		
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción	2.2.2	Desarrollo Comunitario

Fuente: DOF 27dic10

<b>Clasificación Programática</b>		
PMD	4.1	Humano Social
PGM	3	Uriangato Competitivo y Sustentable
Programa	P001	PLANEACION MUNICIPAL
Objetivo	1	Dar seguimiento a las acciones del COPLADEG, COPLADEM y Delegados Municipales

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

<b>Meta 1 del Programa</b>	
Meta 1	Asistir y/o organizar 8 Reuniones de los consejos y Delegados

Unidad de medida		Reuniones y capacitaciones											
Cantidad		8											
Actividades		1.- Capacitación del enlace y actualización del manejo del programa. 2.- Invitación a las actividades propias de la administración. 3.- Presentación de propuesta ante el COPLADEM, COPLADEG y Delegados Municipales. 4.- Enviar las propuestas al H. Ayuntamiento. 5.- Convocar a reuniones por medio de invitación 6.- Asistir a las reuniones del COPLADEG 7.- Realizar informes											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
8	1	2	1				2				1	1	
<b>Meta 2 del Programa</b>													
Meta 2													
Unidad de medida													
Cantidad													
Actividades													
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
0													

<b>Clasificación Administrativa</b>		
Gobierno	3.0.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
Financiero	3.1.0.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
Sector	3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
Subsector	3.1.1.1.0	Gobierno Municipal
Ente	3.1.1.1.1	Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Ramo	2	Desarrollo Social
UR	C213	Desarrollo Social

<b>Clasificación por Fuentes de Financiamiento</b>		
FF		
FF		

Responsable	
Nombre	C.P. Marisol Zavala Torres
Cargo	Dir. Desarrollo Social

## Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

Clasificación Funcional		
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción	2.2.2	Desarrollo Comunitario

Fuente: DOF 27dic10

Clasificación Programática		
PMD	4.1	Humano Social
PGM	3	Uriangato Competitivo y Sustentable
Programa	S003	PROGRAMA MIGRANTES
Objetivo	1	Atender a los Migrantes y sus Familias

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

Meta 1	Atender al 100% las solicitudes de los Migrantes y sus Familias en el Municipio											
Unidad de medida	Solicitudes											
Cantidad	10											
Actividades	1.- Capacitación del enlace y actualización del manejo del programa. 3.- Presentación de propuesta ante el Instituto de Atención al Migrante y sus Familias. 4.- Envío de documentación al Instituto de Atención al Migrante y sus Familias. 5.- Elaboración de Estudio Socioeconómico 6.- Captura de propuesta de obra en el sistema, Impresión de propuesta y entrega de los mismos a SEDESOL. 7.- Captura y entrega de informes trimestrales de avances 8.- Conformación de Contralorías Sociales 9.- Entrega de Reportes Finales 10.- Supervisión de obra, notificaciones y reuniones con beneficiarios.											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
10		1	1	1	1	1	1	1	1		1	1

### Meta 2 del Programa

Meta 2													
Unidad de medida													
Cantidad													
Actividades													
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
0													

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

Clasificación Administrativa		
Gobierno	3.0.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
Financiero	3.1.0.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
Sector	3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
Subsector	3.1.1.1.0	Gobierno Municipal
Ente	3.1.1.1.1	Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Ramo		Desarrollo Social
UR	C213	Desarrollo Social

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

Clasificación por Fuentes de Financiamiento		
FF		
FF		

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

Responsable	
Nombre	C.P. Marisol Zavala Torres
Cargo	Dir. Desarrollo Social

## Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

Clasificación Funcional		
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción	2.2.2	Desarrollo Comunitario

Clasificación Programática		
PMD	4.1	Humano Social
PGM	3	Uriangato Competitivo y Sustentable
Programa	S004	
Objetivo	1	Mejorar el Desarrollo Social en el Municipio

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

Meta 1 del Programa												
Meta 1	Implementar acciones para beneficiar a los más necesitados por medio de los Programas Próspera, Pensión Universal para Adultos Mayores y											
Unidad de medida	Entrega de apoyos											
Cantidad	6											
Actividades	1.- Capacitación del enlace y actualización del manejo del programa 2.- Asistencia a las Reuniones del Consejo Regional Próspera 3.- Logística para entrega de apoyos bimestrales. 4.- Convocar a las reuniones de vocales del Programa Próspera 5.- Realizar visitas domiciliarias a los beneficiarios del Programa 65 y más 6.- Logística para la intalación de la mesa de atención del Programa 65 y más 7.- Realizar reportes de documentación extraviada del Programa Próspera y Programa 65 y más 8.- Entrega de documentación de los Programas Próspera, 65 y más y Jefas Madres de Familia a SEDESOL. 9.- Entrega de documentación a Titulares del Programa Próspera según lo requiera el programa. 10.- Organizar como anfitrión una de las Reuniones Regionales del Programa Próspera.											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
6		1		1		1		1		1		1

Meta 2 del Programa												
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Meta 2												
Unidad de medida												
Cantidad												
Actividades												



Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
0												

Clasificación Administrativa		
Gobierno	3.0.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
Financiero	3.1.0.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
Sector	3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
Subsector	3.1.1.1.0	Gobierno Municipal
Ente	3.1.1.1.1	Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Ramo		Desarrollo Social
UR	C213	Desarrollo Social

Clasificación por Fuentes de Financiamiento		
FF		
FF		

Responsable	
Nombre	C.P. Marisol Zavala Torres
Cargo	Dir. Desarrollo Social

## Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

Clasificación Funcional		
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción	2.2.2	Desarrollo Comunitario

Fuente: DOF 27dic10

Clasificación Programática
----------------------------



Clasificación Administrativa		
Gobierno	3.0.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
Financiero	3.1.0.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
Sector	3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
Subsector	3.1.1.1.0	Gobierno Municipal
Ente	3.1.1.1.1	Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Ramo		Desarrollo Social
UR	C213	Desarrollo Social

Clasificación por Fuentes de Financiamiento		
FF		
FF		

Responsable	
Nombre	C.P. Marisol Zavala Torres
Cargo	Dir. Desarrollo Social

## Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

Clasificación Funcional		
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción	2.2.2	Desarrollo Comunitario

Fuente: DOF 27dic10

Clasificación Programática		
PMD	4.1	Humano Social
PGM	3	Uriangato Competitivo y Sustentable
Programa	S001	Sujetos a Reglas de Operación
Objetivo		Mejorar el Desarrollo Social en el Municipio

Meta 1 del Programa		
Meta 1		realizar acciones en la zona urbana para fomentar la integracion familiar en un 50% de los hogares del municipio
Unidad de medida		Grupos
Cantidad		8

Actividades		1.- Capacitación de los instructores. 2.- Realizar asambleas para la apertura de grupos 3.- Recabar documentos de los beneficiarios 4.- Integrar paquetes con el material de trabajo para los integrantes de los diferentes grupos. 5.- Gestionar platicas de nutrición, psicología, seguridad, entre otros. 6.- Realizar las reuniones de capacitación a los grupos semanalmente. 7.- Realizar las visitas guiadas al Centro Histórico para cada uno de los grupos. 8.- Organizar la graduación de los grupos y entrega de constancias.										
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
40		1	1				10	9	9		5	5

**Meta 2 del Programa**

Meta 2												
Unidad de medida												
Cantidad												
Actividades												
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
0												

**Clasificación Administrativa**

Gobierno	3.0.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
Financiero	3.1.0.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
Sector	3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
Subsector	3.1.1.1.0	Gobierno Municipal
Ente	3.1.1.1.1	Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Ramo		Desarrollo Social
UR	C213	Desarrollo Social

**Clasificación por Fuentes de Financiamiento**

FF		
FF		

**Responsable**

Nombre	C.P. Marisol Zavala Torres
Cargo	Dir. Desarrollo Social

## Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

Clasificación Funcional		
Finalidad	2	DESARROLLO SOCIAL
Función	2.2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
Subfunción	2.2.2	Desarrollo Comunitario

Clasificación Programática		
PMD	4.1	Humano Social
PGM	3	Uriangato Competitivo y Sustentable
Programa	S005	DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA EN LAS COLONIAS
Objetivo	1	

Meta 1 del Programa												
Meta 1	canalizar en un 90% las solicitudes de servicios basicos a las dependencias correspondientes.											
Unidad de medida	solicitudes											
Cantidad	10											
Actividades	1.- Capacitación del enlace y actualizacion del manejo del programa . 2.- Levantamiento de necesidades y documentacion de los beneficiarios. 3.- Presentación de propuesta ante el COPLADEM, H.Ayuntamiento y SEDESHU. 4.-Captura de propuesta en el sistema y entrega de expedientes de acciones para su validación. 5.-Realizar estudios socioeconómicos, capturar de beneficiarios y reporte fotográfico. 6.- Conformación de Contralorias Sociales. 7.- entrega de apoyos y acciones de obra.											
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
10				2	3	3	2					

Meta 2 del Programa												
Meta 2												

Unidad de medida													
Cantidad													
Actividades													
Anual	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
5				1	1	1		1	1				

Clasificación Administrativa		
Gobierno	3.0.0.0.0	SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
Financiero	3.1.0.0.0	SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
Sector	3.1.1.0.0	GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
Subsector	3.1.1.1.0	Gobierno Municipal
Ente	3.1.1.1.1	Organo Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)
Ramo		Desarrollo comunitario
UR	C213	Desarrollo Social

Clasificación por Fuentes de Financiamiento		
FF		
FF		

Responsable	
Nombre	C.P. Marisol Zavala Torres
Cargo	Dir. Desarrollo Social