

DESARROLLO ECONOMICO

Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

| Clasificación Funcional | | |
|-------------------------|-------|---|
| Finalidad | 1 | GOBIERNO |
| Función | 1.3 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| Subfunción | 1.3.4 | Función Pública |

Fuente: DOF 27dic10

| Clasificación Programática | | |
|----------------------------|------|--|
| PMD | 5 | Administración Pública |
| PGM | 6 | URIANGATO CONFIABLE Y CIUDADANO |
| Programa | G001 | MEJORA REGULATORIA |
| Objetivo | 1 | Fortalecer la mejora de los procedimientos y asegurar la correcta aplicación de los reglamentos de las dependencias municipales. (Mejora |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

| Meta 1 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meta 1 | Apoyar y dar seguimiento al 100% el programa anual de Mejora Regulatoria | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | Informes | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | Al 100 % | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 1.- Establecer lugar y fecha de la reunion. 2.- Enviar oficio de invitacion a la reunion de Mejora Regulatoria a los miembros del Consejo 3.- Solicitar equipo de proyeccion y refrigerio para la reunion. 4.- Generar lista de asitencia y Minuta de los acuerdos tratados. | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 5 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | |

| Meta 2 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Meta 2 | Reunir al Consejo de Mejora Regulatoria para revision y mejoras de tramites de servicio al menos 4 ocaciones | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | Reunion | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 4 | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 1.- Establecer lugar y fecha de la reunion. 2.- Enviar oficio de invitacion a la reunion de Mejora Regulatoria a los miembros del Consejo 3.- Solicitar equipo de proyeccion y refrigerio para la reunion. | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 4.- Generar lista de asistencia y Minuta de los acuerdos tratados. | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 5 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

| Clasificación Administrativa | | |
|------------------------------|-----------|--|
| Gobierno | 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL |
| Financiero | 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| Sector | 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |
| Subsector | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ente | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ramo | 4 | Obra Publica |
| UR | 01 | Direccion Admva. |

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento | | |
|---|--|--|
| FF | | |
| FF | | |

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

| Responsable | |
|-------------|-----------------------------|
| Nombre | Ing. Yeraldyn Guzman Castro |
| Cargo | Coordinador de Proyectos |

Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

| Clasificación Funcional | | |
|-------------------------|-------|--|
| Finalidad | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| Función | 2.4 | RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES |
| Subfunción | 2.6.4 | Desempleo |

Fuente: DOF 27dic10

| Clasificación Programática | | |
|----------------------------|---|------------------------|
| PMD | 5 | Administracion Publica |
| PGM | 1 | URIANGATO EDUCADO |

| | | |
|----------|---------|---|
| Programa | E | Programa de inversión en obras publicas |
| Objetivo | 14 y 30 | Vinculacion de la instituciones educativas y la iniciativa privada para la incorporacion de los nuevos talentos en las cadenas productivas y apoyar |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

| Meta 1 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Obj 1 | | Apoyar a las empresas registrando sus vacantes para ser difundidas y facilitar el reclutamiento de candidatos para ocupar sus plazas vacantes | | | | | | | | | | |
| Meta 1 | | Publicar las vancantes solicitadas por las empresas al 100% en el modulo de bolsa de empleo y electronicamente. | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Bolsa de Tabajo | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 12 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 1.- Recibir las solicitudes de las vacantes. 2.- Se imprimen para el modulo 3.- Se sube a pagina de web del municipio 4.- Se les proporciona una lista cada semana a los diferentes medios locales para su difusion. | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Meta 2 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 2 | | Ofrecer a las empresas eventos especializados de reclutamiento donde se establece la interaccion directa entre los buscadores de empleo y los | | | | | | | | | | |
| Meta 2 | | Realizar semestralmente la feria del empleo | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Feria (Jornadas de Empleo) | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 2 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 1.- Visitar a empresas para generar Convenio de colaboracion para generar vacantes. 2.- Establecer dia, lugar y fecha de la Feria del Empleo. 3.- Promover la feria del empleo mediante publicaciones en periodicos, radio, material impreso y instituciones educativas tecnicas y 4.- Renta de mobiliario | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| Meta 3 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 3 | | Proporcionar un medio de profecionalizacion para su capital humano, atravez de tres grandes modalidades: Becas de capacitacion para el trabajo | | | | | | | | | | |
| Meta 3 | | Realizar al menos 4 cursos para la profecionalización de los ciudadanos. | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Curso | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 4 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 1.- Hacer un diagnostico de necesidades laborales 2.- Solicitud y autorizacion del curso requerido 3.- Segmentacion de las personas desempleadas 4.- Organización del evento. | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | |
| Meta 4 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 4 | | Ofrecer a los ciudadanos un evento especializado de información acerca de los créditos y programas que ofrece el departamento de desarrollo | | | | | | | | | | |
| Meta 4 del Programa | | Realizar una feria de Información y promoción de créditos y programas para el desarrollo económico de los ciudadanos. | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Feria | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 1 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un análisis para realizar la feria en el mes más conveniente a favor de los ciudadanos. 2. Invitar a Fondos Guanajuato, Secretaría de formación laboral, Bancos y dependencias municipales para que participen en la feria. 3. Pedir permiso al Secretario del Ayuntamiento para realizarla en zona peatonal. 4. Promoción en radio y periódico 5. Mandar hacer lona para arranque de feria 6. Hacer una gaceta y adjuntarla al periódico del municipio. 7. Realizar informe de resultados | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | | | | | 1 | | | | | | | |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| Clasificación Administrativa | | |
| Gobierno | 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL |
| Financiero | 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| Sector | 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |
| Subsector | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ente | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ramo | 4 | Obra Publica |
| UR | 01 | Dirección Admva. |

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

| | | |
|--|--|--|
| Clasificación por Fuentes de Financiamiento | | |
| FF | | |
| FF | | |

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

| | |
|--------------------|------------------------|
| Responsable | |
| Nombre | Tiffany Lopez Gonzalez |
| Cargo | Secretaría ejecutiva |

Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

| Clasificación Funcional | | |
|-------------------------|-------|--|
| Finalidad | 3 | DESARROLLO ECONOMICO |
| Función | 3.1 | ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL |
| Subfunción | 3.1.1 | Asuntos Económicos y Comerciales en General |

Fuente: DOF 27dic10

| Clasificación Programática | | |
|----------------------------|-------|--|
| PMD | 5 | Administración Publica |
| PGM | 3 | COMPETITIVO Y SUSTENTABLE |
| Programa | E0001 | Programa de inversión en obras publicas |
| Objetivo | | Promover el desarrollo economico del municipio en beneficio de sus habitantes. |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

| Meta 1 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Obj 1 | | Gestionar financiamiento a empresas | | | | | | | | | | |
| Meta 1 | | INCREMENTAR EL IMPORTE DE GESTION DE FINANCIAMIENTOS EN 10% EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR. | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Numero de empresas apoyadas con financiamientos | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | Aumento en un 10% | | | | | | | | | | |
| Actividades | | Elaboración y revisión de documentos Supervisar la aprobación de documentos Firma de cheque y entrega del credito | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Meta 2 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Obj 2 | | Capacitar y profesionalizar a servidores, empleados de empresas y empresarios | | | | | | | | | | |
| Meta 2 | | INCREMENTAR EL NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS Y PROFESIONALIZADAS EN UN 5% CON RELACION AL EJERCICIO | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Cursos | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 5 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | Identificación de cursos o capacitación que se requiere Convocar, promover y difundir el curso o capacitación Logística del curso o capacitación Toma de registro de asistencia y toma de fotografías | | | | | | | | | | |

| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
|----------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| Meta 3 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 3 | Apoyos para modernización del negocio | | | | | | | | | | | |
| Meta 3 | INCREMENTAR EN UN 15% EL NUMERO DE APOYOS CON RELACION AL AÑO ANTERIOR. | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | Negocios | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 12 | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 3.1 Combocar, promover y difundir para seleccionar a los negocios interesados en el programa "En Marcha" 3.2 Conformación del grupo selecciona y gestión del programa 3.3 Aportación económica municipal para la realización del curso 3.4 Inicio del curso 3.5 Entrega de equipamiento para las empresas. | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| Meta 4 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 4 | Apoyar y dar seguimiento a proyectos productivos, y PIES | | | | | | | | | | | |
| Meta 4 | INCREMENTAR EN UN 10% EL NUMERO DE APOYOS A PROYECTOS PRODUCTIVOS CON RELACION AL AÑO ANTERIOR. | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | Proyectos | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 4.1 Realizar pre - registro de solicitante 4.2 Realizar visitas domiciliarias para evaluar los proyectos. 4.3 Elaboración del proyecto 4.4 Entrega de equipamiento a negocios 4.5 | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Meta 5 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 5 | Atención Empresarial | | | | | | | | | | | |
| Meta 5 | INCREMENTAR EL 50% DE ATENCIÓN EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 5.1 Promover y difundir los servicios de ventanilla para empresarios 5.2 Atención personalizada para cada empresa 5.3 Resolución de la asesoría ó trámite correspondiente 5.4 5.5 | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Clasificación Administrativa | | |
|------------------------------|-----------|--|
| Gobierno | 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL |
| Financiero | 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| Sector | 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |
| Subsector | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ente | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ramo | 4 | Obra Publica |
| UR | 01 | Direccion Admva. |

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento | | |
|---|--|--|
| FF | | |
| FF | | |

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

| Responsable | |
|-------------|-------------------------------|
| Nombre | Arq. Antonio Torres de la Paz |
| Cargo | Director Obras Publicas |

Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

| Clasificación Funcional | | |
|-------------------------|-------|----------------------|
| Finalidad | 3 | DESARROLLO ECONOMICO |
| Función | 3.7 | TURISMO |
| Subfunción | 3.7.1 | Turismo |

Fuente: DOF 27dic10

| Clasificación Programática | | |
|----------------------------|---|--|
| PMD | 5 | Administracion Publica |
| PGM | 3 | COMPETITIVO Y SUSTENTABLE |
| Programa | E | Programa de inversión en obras publicas |
| Objetivo | | Promover el turismo como una segunda actividad comercial en la zona y rescatarla mediante la promocion turistica |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

| Meta 1 del Programa |
|---------------------|
|---------------------|

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Obj | 1 | Gestionar financiamientos para empresas prestadoras de servicio turisticos | | | | | | | | | | | |
| Meta | 1 | IMPULSA LA GESTION DE FINANCIAMIENTOS PARA SERVIDORES TURISTICOS EN UN 10% CON RESPECTO AL AÑO | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Negocios | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 10% | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 1.1 Elaboracion de solicitudes y revision de documententos 1.2 Supervisar aprobaci3n de cr3ditos 1.3 Otorgamiento del financiamiento | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | 0 | | | | | | | | | | | | |
| Meta 2 del Programa | | | | | | | | | | | | | |
| Obj | 2 | Capacitar y profesionalizar a empleados de servicios turisticos | | | | | | | | | | | |
| Meta | 2 | INCORPORAR LA CAPACIOTACION Y PROFESIONALIZACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Talleres o Cursos | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 4 | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 2.1 Identificacion del curso o capacitaci3n que se requiere 2.2 convocar, promover y difundir el curso o capacitaci3n 2.3 Logistica del curso o capacitaci3n 2.4 Toma de registro de asistencia y toma de fotografias | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | 4 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| Meta 3 del Programa | | | | | | | | | | | | | |
| Obj | 3 | Promocion de los sectores turisticos | | | | | | | | | | | |
| Meta | 3 | DIFUSI3N DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE FOTOGRAFIAS Y VIDEOS DE BUENA CALIDAD EN REDES SOCIALES Y | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Material | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 2 | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 3.1 Planeaci3n del material promocional 3.2 Selecci3n de lugar, eventos y personas para la promocion del municipio 3.3 Selecci3n del material a presentar 3.4 Contactar a medios publicitarios | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | 2 | 1 | | | | 1 | | | | | | | |
| Meta 4 del Programa | | | | | | | | | | | | | |
| Obj | 4 | Fomento a la identidad cultural del municipio | | | | | | | | | | | |
| Meta | 4 | EVENTOS EN SEMANA DE LA IDENTIDAD, VISITAS Y PLATICAS GUIADAS DE LOS ATRACTIVOS DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Unidad de medida | | Evento | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 4.1 | Planeacion y ejecucion de eventos en el marco de la semana de la identidad | | | | | | | | | | | |
| | 4.2 | Planeación, difusión y promoción de vistas guiadas y pláticas de sobre historia, costumbres y tradiciones del municipio | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Meta 5 del Programa | | | | | | | | | | | | | |
| Obj | 5 | Eventos socio culturales | | | | | | | | | | | |
| Meta | 5 | FORTALECER LA OCTAVA NOCHE COMO ATRACTIVO TURISTICO | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Evento | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 5.1 | Logística previa, en el evento y después del evento, promoción, difusión del evento | | | | | | | | | | | |
| | 5.2 | Contratación de invitados especiales | | | | | | | | | | | |
| | 5.3 | Realizar un evento de globos de cantoya | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | | | | | | | | | | 1 | | | |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| Clasificación Administrativa | | |
| Gobierno | 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL |
| Financiero | 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| Sector | 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |
| Subsector | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ente | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ramo | 4 | Obra Publica |
| UR | 01 | Dirección Admva. |

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

| | | |
|--|--|--|
| Clasificación por Fuentes de Financiamiento | | |
| FF | | |
| FF | | |

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

| Responsable | |
|-------------|-------------------------------|
| Nombre | Arq. Antonio Torres de la Paz |
| Cargo | Director Obras Publicas |

Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

| Clasificación Funcional | | |
|-------------------------|-------|---|
| Finalidad | 1 | GOBIERNO |
| Función | 1.3 | COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO |
| Subfunción | 1.3.4 | Función Pública |

Fuente: DOF 27dic10

| Clasificación Programática | | |
|----------------------------|------|--|
| PMD | 5 | Administración Pública |
| PGM | 6 | URIANGATO CONFIABLE Y CIUDADANO |
| Programa | G001 | MEJORA REGULATORIA |
| Objetivo | 1 | Fortalecer la mejora de los procedimientos y asegurar la correcta aplicación de los reglamentos de las dependencias municipales. (Mejora |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

| Meta 1 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Meta 1 | Apoyar y dar seguimiento al 100% el programa anual de Mejora Regulatoria | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | Informes | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | Al 100 % | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 1.- Establecer lugar y fecha de la reunion. 2.- Enviar oficio de invitacion a la reunion de Mejora Regulatoria a los miembros del Consejo 3.- Solicitar equipo de proyeccion y refrigerio para la reunion. 4.- Generar lista de asitencia y Minuta de los acuerdos tratados. | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 5 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | |

| Meta 2 del Programa | | |
|---------------------|--|--|
| Meta 2 | Reunir al Consejo de Mejora Regulatoria para revision y mejoras de tramites de servicio al menos 4 ocaciones | |
| Unidad de medida | Reunion | |
| Cantidad | 4 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividades | | 1.- Establecer lugar y fecha de la reunion. 2.- Enviar oficio de invitacion a la reunion de Mejora Regulatoria a los miembros del Consejo 3.- Solicitar equipo de proyeccion y refrigerio para la reunion. 4.- Generar lista de asitencia y Minuta de los acuerdos tratados. | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 5 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | 1 | | |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

| Clasificación Administrativa | | |
|------------------------------|-----------|--|
| Gobierno | 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL |
| Financiero | 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| Sector | 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |
| Subsector | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ente | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ramo | 4 | Obra Publica |
| UR | 01 | Direccion Admva. |

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento | | |
|---|--|--|
| FF | | |
| FF | | |

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

| Responsable | |
|-------------|-----------------------------|
| Nombre | Ing. Yeraldyn Guzman Castro |
| Cargo | Coordinador de Proyectos |

Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

| Clasificación Funcional | | |
|-------------------------|-------|--|
| Finalidad | 2 | DESARROLLO SOCIAL |
| Función | 2.4 | RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES |
| Subfunción | 2.6.4 | Desempleo |

Fuente: DOF 27dic10

| Clasificación Programática | | |
|----------------------------|--|--|
|----------------------------|--|--|

| | | |
|----------|---------|---|
| PMD | 5 | Administracion Publica |
| PGM | 1 | URIANGATO EDUCADO |
| Programa | E | Programa de inversión en obras publicas |
| Objetivo | 14 y 30 | Vinculacion de la instituciones educativas y la iniciativa privada para la incorporacion de los nuevos talentos en las cadenas productivas y apoyar |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

| Meta 1 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Obj 1 | | Apoyar a las empresas registrando sus vacantes para ser difundidas y facilitar el reclutamiento de candidatos para ocupar sus plazas vacantes | | | | | | | | | | |
| Meta 1 | | Publicar las vancantes solicitadas por las empresas al 100% en el modulo de bolsa de empleo y electronicamente. | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Bolsa de Tabajo | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 12 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 1.- Recibir las solicitudes de las vacantes. 2.- Se imprimen para el modulo 3.- Se sube a pagina de web del municipio 4.- Se les proporciona una lista cada semana a los diferentes medios locales para su difusion. | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Meta 2 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 2 | | Ofrecer a las empresas eventos especializados de reclutamiento donde se establece la interaccion directa entre los buscadores de empleo y los | | | | | | | | | | |
| Meta 2 | | Realizar semestralmente la feria del empleo | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Feria (Jornadas de Empleo) | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 2 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 1.- Visitar a empresas para generar Convenio de colaboracion para generar vacantes. 2.- Establecer dia, lugar y fecha de la Feria del Empleo. 3.- Promover la feria del empleo mediante publicaciones en periodicos, radio, material impreso y instituciones educativas tecnicas y 4.- Renta de mobiliario | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 2 | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| Meta 3 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 3 | | Proporcionar un medio de profecionalizacion para su capital humano, atravez de tres grandes modalidades: Becas de capacitacion para el trabajo | | | | | | | | | | |
| Meta 3 | | Realizar al menos 4 cursos para la profecionalización de los ciudadanos. | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Curso | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 4 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 1.- Hacer un diagnostico de necesidades laborales 2.- Solicitud y autorizacion del curso requerido 3.- Segmentacion de las personas desempleadas | | | | | | | | | | |

| 4.- Organización del evento. | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 4 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| Meta 4 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 4 | Ofrecer a los ciudadanos un evento especializado de información acerca de los créditos y programas que ofrece el departamento de desarrollo | | | | | | | | | | | |
| Meta 4 del Programa | Realizar una feria de Información y promoción de créditos y programas para el desarrollo económico de los ciudadanos. | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | Feria | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 1 | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 1. Realizar un análisis para realizar la feria en el mes más conveniente a favor de los ciudadanos. 2. Invitar a Fondos Guanajuato, Secretaría de formación laboral, Bancos y dependencias municipales para que participen en la feria. 3. Pedir permiso al Secretario del Ayuntamiento para realizarla en zona peatonal. 4. Promoción en radio y periódico 5. Mandar hacer lona para arranque de feria 6. Hacer una gaceta y adjuntarla al periódico del municipio. 7. Realizar informe de resultados | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | | | | | 1 | | | | | | | |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

| Clasificación Administrativa | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| Gobierno | 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL |
| Financiero | 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| Sector | 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |
| Subsector | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ente | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ramo | 4 | Obra Publica |
| UR | 01 | Dirección Admva. |

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento | | |
|--|--|--|
| FF | | |
| FF | | |

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

| Responsable | |
|--------------------|------------------------|
| Nombre | Tiffany Lopez Gonzalez |
| Cargo | Secretaria ejecutiva |

Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

| Clasificación Funcional | | |
|-------------------------|-------|--|
| Finalidad | 3 | DESARROLLO ECONOMICO |
| Función | 3.1 | ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL |
| Subfunción | 3.1.1 | Asuntos Económicos y Comerciales en General |

Fuente: DOF 27dic10

| Clasificación Programática | | |
|----------------------------|-------|--|
| PMD | 5 | Administración Publica |
| PGM | 3 | COMPETITIVO Y SUSTENTABLE |
| Programa | E0001 | Programa de inversión en obras publicas |
| Objetivo | | Promover el desarrollo economico del municipio en beneficio de sus habitantes. |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

| Meta 1 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Obj 1 | | Gestionar financiamiento a empresas | | | | | | | | | | |
| Meta 1 | | INCREMENTAR EL IMPORTE DE GESTION DE FINANCIAMIENTOS EN 10% EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR. | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Numero de empresas apoyadas con financiamientos | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | Aumento en un 10% | | | | | | | | | | |
| Actividades | | Elaboración y revisión de documentos Supervisar la aprobación de documentos Firma de cheque y entrega del credito | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Meta 2 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Obj 2 | | Capacitar y profesionalizar a servidores, empleados de empresas y empresarios | | | | | | | | | | |
| Meta 2 | | INCREMENTAR EL NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS Y PROFESIONALIZADAS EN UN 5% CON RELACION AL EJERCICIO | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Cursos | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 5 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | Identificación de cursos o capacitación que se requiere Convocar, promover y difundir el curso o capacitación Logística del curso o capacitación | | | | | | | | | | |

| Toma de registro de asistencia y toma de fotografías | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 5 | | | | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | |
| Meta 3 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 3 | Apoyos para modernización del negocio | | | | | | | | | | | |
| Meta 3 | INCREMENTAR EN UN 15% EL NUMERO DE APOYOS CON RELACION AL AÑO ANTERIOR. | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | Negocios | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 12 | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 3.1 Combocar, promover y difundir para seleccionar a los negocios interesados en el programa "En Marcha" 3.2 Conformación del grupo selecciona y gestión del programa 3.3 Aportacion economica municipal para la realizacion del curso 3.4 Inicio del curso 3.5 Entrega de equipamiento para las empresas. | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 1 | | | 1 | | | | | | | | | |
| Meta 4 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 4 | Apoyar y dar seguimiento a proyectos productivos, y PIES | | | | | | | | | | | |
| Meta 4 | INCREMENTAR EN UN 10% EL NUMERO DE APOYOS A PROYECTOS PRODUCTIVOS CON RELACION AL AÑO ANTERIOR. | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | Proyectos | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 4.1 Realizar pre - registro de solicitante 4.2 Realizar visitas domiciliarias para evaluar los proyectos. 4.3 Elaboración del proyecto 4.4 Entrega de equipamiento a negocios 4.5 | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Meta 5 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj 5 | Atención Empresarial | | | | | | | | | | | |
| Meta 5 | INCREMENTAR EL 50% DE ATENCIÓN EMPRESARIAL | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | 5.1 Promover y difundir los servicios de ventanilla para empresarios 5.2 Atención personalizada para cada empresa 5.3 Resolución de la asesoría ó trámite correspondiente 5.4 5.5 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| Clasificación Administrativa | | |
|------------------------------|-----------|--|
| Gobierno | 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL |
| Financiero | 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| Sector | 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |
| Subsector | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ente | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ramo | 4 | Obra Publica |
| UR | 01 | Direccion Admva. |

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesorería

| Clasificación por Fuentes de Financiamiento | | |
|---|--|--|
| FF | | |
| FF | | |

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

| Responsable | |
|-------------|-------------------------------|
| Nombre | Arq. Antonio Torres de la Paz |
| Cargo | Director Obras Publicas |

Elementos de integración para el Anteproyecto del Presupuesto de Egresos Municipal 2015

| Clasificación Funcional | | |
|-------------------------|-------|----------------------|
| Finalidad | 3 | DESARROLLO ECONOMICO |
| Función | 3.7 | TURISMO |
| Subfunción | 3.7.1 | Turismo |

Fuente: DOF 27dic10

| Clasificación Programática | | |
|----------------------------|---|--|
| PMD | 5 | Administracion Publica |
| PGM | 3 | COMPETITIVO Y SUSTENTABLE |
| Programa | E | Programa de inversión en obras publicas |
| Objetivo | | Promover el turismo como una segunda actividad comercial en la zona y rescatarla mediante la promocion turistica |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Gobierno Municipal

| Meta 1 del Programa | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Obj | 1 | Gestionar financiamientos para empresas prestadoras de servicio turisticos | | | | | | | | | | |
| Meta | 1 | IMPULSA LA GESTION DE FINANCIAMIENTOS PARA SERVIDORES TURISTICOS EN UN 10% CON RESPECTO AL AÑO | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Negocios | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 10% | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 1.1 Elaboracion de solicitudes y revision de documententos 1.2 Supervisar aprobacion de créditos 1.3 Otorgamiento del financiamiento | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | 0 | | | | | | | | | | | |
| Meta 2 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj | 2 | Capacitar y profesionalizar a empleados de servicios turisticos | | | | | | | | | | |
| Meta | 2 | INCORPORAR LA CAPACIOTACION Y PROFESIONALIZACION DE PRESTADORES DE SERVICIOS | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Talleres o Cursos | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 4 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 2.1 Identificacion del curso o capacitación que se requiere 2.2 convocar, promover y difundir el curso o capacitación 2.3 Logistica del curso o capacitación 2.4 Toma de registro de asistencia y toma de fotografias | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | 4 | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 |
| Meta 3 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj | 3 | Promocion de los sectores turisticos | | | | | | | | | | |
| Meta | 3 | DIFUSIÓN DEL MUNICIPIO POR MEDIO DE FOTOGRAFIAS Y VIDEOS DE BUENA CALIDAD EN REDES SOCIALES Y | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Material | | | | | | | | | | |
| Cantidad | | 2 | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 3.1 Planeación del material promocional 3.2 Selección de lugar, eventos y personas para la promocion del municipio 3.3 Selección del material a presentar 3.4 Contactar a medios publicitarios | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | 2 | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| Meta 4 del Programa | | | | | | | | | | | | |
| Obj | 4 | Fomento a la identidad cultural del municipio | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| Meta | 4 | EVENTOS EN SEMANA DE LA IDENTIDAD, VISITAS Y PLATICAS GUIADAS DE LOS ATRACTIVOS DEL MUNICIPIO | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Evento | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 4.1 Planeacion y ejecucion de eventos en el marco de la semana de la identidad 4.2 Planeación, difusión y promoción de vistas guiadas y platicas de sobre historia, costumbres y tradiciones del municipio | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | | 1 | | | | | | | | | | | |
| Meta 5 del Programa | | | | | | | | | | | | | |
| Obj | 5 | Eventos socio culturales | | | | | | | | | | | |
| Meta | 5 | FORTALECER LA OCTAVA NOCHE COMO ATRACTIVO TURISTICO | | | | | | | | | | | |
| Unidad de medida | | Evento | | | | | | | | | | | |
| Cantidad | 1 | | | | | | | | | | | | |
| Actividades | | 5.1 Logistica previa, en el evento y despues del evento, promoción, difucion del evento 5.2 Contratación de invitados especiales 5.3 Realizar un evento de globos de cantoya | | | | | | | | | | | |
| Anual | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | | | | | | | | | | 1 | | | |

Fuente: Plan Municipal de Desarrollo y Plan de Gobierno Municipal

| | | |
|-------------------------------------|-----------|--|
| Clasificación Administrativa | | |
| Gobierno | 3.0.0.0.0 | SECTOR PUBLICO MUNICIPAL |
| Financiero | 3.1.0.0.0 | SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO |
| Sector | 3.1.1.0.0 | GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL |
| Subsector | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ente | 3.1.1.2.0 | Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros |
| Ramo | 4 | Obra Publica |
| UR | 01 | Direccion Admva. |

Fuente: DOF 07jul11 y Disposiciones de la Tesoreria

| | | |
|--|--|--|
| Clasificación por Fuentes de Financiamiento | | |
| FF | | |
| FF | | |

Fuente: Disposiciones de la Tesorería

| Responsable | |
|-------------|-------------------------------|
| Nombre | Arq. Antonio Torres de la Paz |
| Cargo | Director Obras Publicas |