

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN VIA MODULO PERIODO FEBRERO 2016

SUJETO OBLIGADO: URIANGATO GUANAJUATO

Folio	Fecha de Solicitud	Forma de recepción	Materia de Solicitud	Texto de Solicitud	Estado de la Solicitud	Tipo de Respuesta	Fecha de respuesta	Respuesta	Días de respuesta
91	04/02/2016	Manual	Catastro	Constancia de no inscripción, de mi bien inmueble del que tengo posesión y dominio, que describo ahora siendo un predio rustico denominado "XXXXXX" ubicado en la comunidad de la XXXXXX, perteneciente a esta ciudad de Uriangato. anexo el plano correspondiente al dicho predio	Resuelta	Confidencial	05/02/2016	Se hace constancia de inscripción, de la propiedad denominada "XXXXXX" a favor de XXXXXX XXXXXX XXXXXX, (no ha traído la identificación oficial por tal motivo no se ha entregado)	1
92	08/02/2016	Manual	Catastro	Certificado de inscripción en su padrón catastral del predio rustico denominado "XXXXXX" ubicado en la localidad de la XXXXXX, perteneciente a este municipio de Uriangato gto.	Resuelta	Confidencial	09/02/2016	Se entrega constancia de inscripción a nombre de XXXXXX XXXXXX XXXXXX	1
93	09/02/2016	Manual	Desarrollo urbano	Copia del numero oficial a nombre de: XXXXXX XXXXXX XXXXXX	Resuelta	Confidencial	09/02/2016	Se entrega copia del numero oficial a favor de XXXXXX XXXXXX XXXXXX	Mismo día
94	10/02/2016	Manual	Desarrollo urbano	copia del numero oficial a nombre de: XXXXXX XXXXXX XXXXXX	Resuelta	Confidencial	10/02/2016	Se hace contestación a ciudadano mediante documento argumentando que no está dado de alta en el sistema de números oficiales.	Mismo día
95	17/02/2016	Manual	Sindicatura	Copia simple del documento, convenio o finiquito, en el cual está firmado por autoridades municipales de la administración pasada (2012-2015) y por un servidor, ya que fui despedido y quiero saber bajo qué condiciones, montos que recibí por mi despido, ya que en ese tiempo yo estaba muy enfermo, quiero saber el monto y a que cuenta se hizo el depósito o como se cobro	Resuelta	Confidencial	19/02/2016	Se da contestación a ciudadano con copia simple del finiquito y condiciones en que se llevo a cabo el convenio que el mismo solicita.	2

96	17/02/2016	Manual	Secretaria de Ayuntamiento	Me informe sobre el acuerdo de ayuntamiento que se dicto sobre el oficio numero ttum/682/15 presentado por el Lic. Rafael Murillo Martínez en su carácter de director de tránsito y transporte municipal, en el cual se solicita autorización para condonar multas y recargos de las infracciones giradas por los agentes a su cargo. solicitando una copia de oficio y de dicho acuerdo, al igual que una exposición de motivos pormenorizada del razonamiento dentro de ambos documentos y los pasos a seguir por el director de tránsito y transporte y el presidente municipal para remediar la evidente problemática de los agentes de transito	Resuelta	Pública	25/02/2016	Se entrego documento informativo a favor de XXXXXX XXXXXX XXXXXX	6 (con prorroga)
97	18/02/2016	Manual	Catastro	Historial catastral a nombre de XXXXXX XXXXXX XXXXXX, con domicilio en XXXXXXXX, en XXXXXXXX, y con cuenta predial XXXXXXXXXXXX	Resuelta	Confidencial	19/02/2016	Se entrega historial catastral a favor de XXXXXX XXXXXX XXXXXX	1
98	18/02/2016	Manual	Catastro	Historial catastral del predio rustico denominado, XXXXXX, únicamente de los movimientos de traslación de la fracción, ubicado en la comunidad del XXXXXX municipio de Uriangato gto, registrado bajo la cuenta predial numero XXXXXX	Resuelta	Confidencial	22/02/2016	Se entrega historial catastral a apoderada legal del XXXXXX XXXXXX XXXXXX	2
99	19/02/2016	Manual	Catastro	Constancia de inscripción del predio rustico denominado, XXXXXXXX, ubicado en la localidad de la XXXXXXXXXX, perteneciente a este municipio, con cuenta predial XXXXXXXXX	Resuelta	Confidencial	22/02/2016	Se entrega constancia de inscripción a nombre de XXXXXX XXXXXX XXXXXX	1
100	22/02/2016	Manual	Educación y Civismo	Información sobre personas que cuentan con el apoyo económico de presidencia municipal (becas) en promedio anual	Resuelta	Pública	25/02/2016	Se da contestación a la solicitud de ciudadano, con información referente a becas, no se ha recogido documento por el solicitante	3
101	24/02/2016	Manual	Desarrollo urbano	Solicita copia del numero oficial a nombre de XXXXXX XXXXXX XXXXXX	Resuelta	Confidencial	25/02/2016	Se entrego copia de numero oficial a nombre de XXXXXX XXXXXX XXXXXX	1

102	26/02/2016	Manual	Catastro	Historial catastral de la cuenta predial XXXXXX, el cual está en copropiedad con el C. XXXXXX XXXXXX XXXXXX, del inmueble ubicado en calle XXXXXX, así como hacerme saber si ha habido cambio de propietarios	Cancelada por el solicitante			Cancelada por el solicitante	
103	29/02/2016	Manual	Tesorería	Que integrantes del. H. Ayuntamiento 2012-2015, tuvieron que reintegrar su salario, cuanto, por no haber asistido a las reuniones de cabildo, a cuantas no asistieron y monto económico que regresaron	Resuelta	Pública	1/03/2016	Se da respuesta al solicitante mediante oficio con la información solicitada	1
104	29/02/2016	Manual	Catastro	Constancia de no adeudo del inmueble, ubicado en la calle XXXXXX, del fraccionamiento, XXXXXX, con cuenta predial XXXXXX	Resuelta	Confidencial	2/03/2016	Se da respuesta y se entrega constancia al solicitante mediante oficio con la información solicitada	2

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN VIA ELECTRONICA SISTEMA INFOMEX PERIODO FEBRERO 2016

SUJETO OBLIGADO: URIANGATO GUANAJUATO

Folio	Fecha de Solicitud	Forma de recepción	Materia de Solicitud	Texto de Solicitud	Estado de la Solicitud	Tipo de Respuesta	Fecha de respuesta	Respuesta	Días de respuesta
6	16/02/2016	Infomex	Secretaria de Ayuntamiento	De acuerdo a las atribuciones del H. Ayuntamiento, dentro de la Ley Orgánica Municipal, como se determino que el tesorero municipal maneje los caudales públicos municipales	Resuelta	Pública	19/02/2016	En relación a la información solicitada me permito hacer de su conocimiento que el Tesorero Municipal tiene plenas facultades para manejar los caudales municipales en razón de, primeramente, el haber sido designado como tal en sesión de ayuntamiento por el Pleno del mismo, además encontrando el fundamento de sus atribuciones en lo establecido por los artículos 127 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; 130 fracciones I, II, IV y V y 219 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; 15 inciso c), 17, 24 fracciones II y III de la ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato; 13 en	3

								relación con el artículo 12, 20, 27 tercer párrafo, 55 segundo párrafo, 72 y 73 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado de Guanajuato y sus Municipios; 29 fracción XI del Reglamento Interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Uriangato, Gto y artículo 13 de las disposiciones Administrativas de Recaudación para el Municipio de Uriangato, Guanajuato, ejercicio fiscal 2016.	
7	25/02/2016	Infomex	Obras Públicas	<p>“Información de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, correspondientes a su municipio, comprendidos en el periodo del 1 enero del 2015 al 31 de enero 2016. En el cual se señale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha del contrato • No de contrato <p>• Modalidad (adjudicación directa, invitación a cuando menos 3, licitación simplificada o licitación publica)</p> <ul style="list-style-type: none"> • No de licitación <p>• Tipo de recurso (federal, estatal, o municipal, “no nombres de los programas de los que procede el recurso”)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fecha de inicio de los trabajos • Fecha de termino de los trabajos • Descripción de la obra <p>• Empresa a la que se le asigno el contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monto (señalando si incluye o no iva.) 	Resuelta	Pública	29/02/2016	Se da contestación vía infomex y de manera electrónica se le envió el archivo adjunto de oficio y respuesta a su solicitud, a su correo electrónico.	2